

Nr.

APROB,

Administrator

Nicolăiță Lorena

CODUL ETIC AL SALARIAȚILOR TERMO URBAN CRAIOVA SRL

Verficat: Coordonator R.U.S.C

Nume: Medeleț Alin

Întocmit: Cons.juridic

Nume: Dima Roxana-Elena

CUPRINS

1. CERINȚE GENERALE PENTRU O CONDUITĂ CORECTĂ ȘI UN COMPORTAMENT INTEGRU
2. OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ
3. CONFLICTUL DE INTERESE
4. OFERIREA DE CADOURI, FAVORURI SAU SERVICII
5. ACCEPTAREA DE CADOURI, FAVORURI SAU SERVICII
6. INFORMAȚIILE CU CARACTER CONFIDENȚIAL
7. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI POLITICE
8. DOCUMENTELE DIN CADRUL SOCIETĂȚII
9. PROTEJAREA BUNURILOR SOCIETĂȚII
10. UTILIZAREA CALCULATOARELOR SOCIETĂȚII
11. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR
12. PROTEJAREA PERSONALULUI, RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII
13. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL
14. RELAȚIA CU ACȚIONARII
15. TRANSPARENȚA ÎN AFACERI
16. VALORILE ETICE ALE SC.TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

Ce reprezintă acest cod etic?

- Codul de Etică Profesională al unei societăți reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita în afaceri ale unei organizații și modul în care funcționează aceasta.
- Codul de Etică Profesională a Personalului din cadrul SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. este un ghid pentru angajații din cadrul societății și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în afaceri.
- Codul de Etică Profesională prezintă setul de reguli pe baza cărora s-a dezvoltat SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL., reguli de comportament etic în afaceri și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării afacerilor în cadrul societății. Codul de Etică Profesională are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. Toți angajații societății se vor conforma în litera și spiritul acestor reglementări. Codul va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor societății.

CELE MAI IMPORTANTE PREVEDERI ALE CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ

1. Cerințe generale pentru o conduită corectă și un comportament integru

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, managementul și personalul din cadrul SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. au următoarele obligații:

- Să aibe un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.
- Să fie loiali societății.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vin în contact, în interiorul și exteriorul societății.
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lase influențați de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care iau cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.
- Să aibă o ținută vestimentară decentă și curată.

Administratorul, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- Valorificarea transparenței și probității în activitate
- Valorificarea competenței profesionale
- Inițiativa prin exemplu
- Conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- Respectarea confidențialității informațiilor
- Tratamentul echitabil și respectarea indivizilor
- Relațiile loiale cu colaboratorii
- Caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor
- Modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Plecând de la definiția termenului de integritate (caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate), comportament integru înseamnă :

- Să fii corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosești poziția deținută în societate în interese particulare.
- Să nu sugerezi și să nu pretinzi recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care ai relații de colaborare.
- Să nu te implici în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu folosești bunurile societății pentru rezolvarea problemelor personale.

2. Obligații de natură profesională

Angajații societății trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- studierea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.
- verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.
- solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei îndrituite, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.

- îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija societății, cât și prin studiul individual
- informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor societății, făcute din interiorul/exteriorul societății.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al societății are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale societății
- să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul companiei, inclusiv al calității sale de angajat al SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL..

3. Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL.. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul societății și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul companiei.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația.

4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către societate clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.
- ***Este interzisă*** oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri.

- ***Este interzisă*** oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.
- ***Este interzisă*** oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. are sau ar putea avea relații de afaceri.
- ***Este interzisă*** oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.
- ***Este permisă*** oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate.
- ***Este permisă*** oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract.
- ***Este permisă*** oferirea unui cadou simbolic unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.

5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Furnizorii/contractorii/colaboratorii SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.). Angajații SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează societatea) de la persoane sau organizații cu care societatea are relații de colaborare.

Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la colaboratori.

Este permisă acceptarea cadourilor de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații societății, oferite de colaboratori cu anumite ocazii (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște, etc)

6. Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL., atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

7. Participarea la activități politice

Participarea angajaților societății la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele societății. Societatea nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

8. Documentele din cadrul societății

Societatea TERMO URBAN CRAIOVA SRL. și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale societății.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor societății.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

9. Protejarea bunurilor societății

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a societății, cu furnizori/ clienți /parteneri.

10. Utilizarea calculatoarelor societății

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

Respectați măsurile de securitate specifice și permiteți controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care vi s-a acordat acces!

Evitați uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL!

11. Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător. Angajații SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL. trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor societății.

12. Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii

Societatea are convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei afaceri.

Societatea respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală.

Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

Societatea prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a afacerilor. Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul societății beneficiază de:

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică
- dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de societate
- participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate
- drepturile-reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul societății TERMO URBAN CRAIOVA SRL mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

Societatea nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul societății sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

13. Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul

Societatea TERMO URBAN CRAIOVA SRL se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

Societatea TERMO URBAN CRAIOVA SRL menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe bază de colaborare și transparență deplină și activă,

care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

Societatea TERMO URBAN CRAIOVA SRL recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și este implicată în susținerea de proiecte de responsabilitate socială corporativă, prin sprijinirea promovării, organizării și desfășurării evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural și, mai ales, prin ajutorul acordat categoriilor sociale defavorizate și persoanelor cu vulnerabilități, bolnavi, bătrâni, copii.

În relațiile cu autoritățile, angajații societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii societății, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul societății. Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al griii permanente pentru imaginea societății.

Societatea TERMO URBAN CRAIOVA SRL recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general, și către investitori, în particular.

În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public. Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către conducerea societății.

Informațiile oferite de societate trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor

categoriilor de public țintă al companiei și partenerilor strategici ai companiei, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt:

- Administratorul societății
- Persoana desemnată de către societate în acest sens.

14. Relația cu asociații

Valorizarea investițiilor propriilor asociați constituie unul dintre obiectivele prioritare ale societății în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale, aceasta punând în practică o politică care să le asigure încredere pe termen lung și, în timp, importante beneficii economice.

Societatea va asigura un tratament echitabil tuturor asociațiilor și, de asemenea, le va asigura un acces egal la informațiile acesteia, respectând față de toți aceleași reguli de transparență, facilitând exercitarea drepturilor acestora.

Societatea va aplica o politică activă de comunicare și consultare cu toți asociații și va facilita participarea asociațiilor minoritari la ședințe pentru a le permite să participe la luarea deciziilor fundamentale ale societății.

15. Transparența în afaceri

Societatea publică, dacă este cazul, Rapoarte Anuale, Rapoarte de Mediu, Rapoarte financiare și Rapoarte privind rezultatele tehnice a proceselor de baza:

- producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice,

În aceste documente, publicate anual, societatea prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea. Exemple de aspecte materiale legate de societate care trebuie aduse la cunoștința publicului (nu trebuie limitate la acestea):

- Situația financiară
- Performanța
- Dreptul de proprietate intelectuală

- Managementul societății
- Rezultatele financiare și operaționale
- Obiectivele societății
- Terți implicați în tranzacții
- Factori de risc previzibili
- Aspecte privind angajații, asociații

Structurile și politicile de management, în special conținutul oricărui cod sau politici de guvernare corporativă și procesul prin care acesta este implementat societatea va înființa o structură proprie de audit intern care să asigure evaluarea independentă și obiectivă a sistemului de control intern al entității publice; auditorii interni își vor finaliza acțiunile prin rapoarte de audit în care vor evidenția punctele slabe identificate în sistem și vor formula recomandări pentru eliminarea acestora.

Societatea este supusă unui audit anual extern, independent, pe baza standardelor internaționale. Societatea respecta toate standardele de calitate, mediu, securitate sănătate în muncă, contabile și de audit recunoscute la nivel internațional.

Totalitatea informațiilor și comunicatelor destinate asociaților și altor părți interesate, sunt disponibile pe pagina web a societății (www.termourban.ro).

Important de știut: Codul Etic va fi difuzat în toată societatea. Conducerea societății va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod Etic și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui Cod.

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigații făcute de societate.

Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului Etic, SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor societății și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă. Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală.

În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

16. Valorile etice ale SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

1. Fii loial societății!
2. Fii corect!
3. Contribuie, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea imaginii de exigență profesională și de integritate a societății, la menținerea și consolidarea credibilității și reputației acesteia!
4. Urmărește performanța în activitatea profesională proprie, dovedește spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și la nou!
5. Păstrează confidențialitatea operațiilor, informațiilor și documentelor clasificate din cadrul societății!
6. Dovedește spirit de echipă față de colegi, respectând demnitatea și drepturile fiecăruia!
7. Fii integru. Nu căuta și nu pretinde/oferi avantaje necuvenite în relațiile cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile!
8. Nu te lăsa influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu!
9. Evită conflictele de interese personale și financiare cu cele ale societății!
10. Apără și protejează integritatea patrimonială a societății și urmărește utilizarea patrimoniului numai în interesul societății!

RESPECTAREA Codului Etic din cadrul SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL înseamnă protejarea imaginii societății, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.

Nerespectarea Codului Etic va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

Acest cod este redactat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, prevederile Codului Muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă a SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

Trebuie să respectați toate prevederile acestui cod!

Trebuie să întrebați superiorii ori de câte ori aveți nelămuriri!